ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением администрации Вознесенского муниципального округа Нижегородской области

от 20 января 2023 года N 9-р

**Положение о секторе по развитию предпринимательства, защиты прав потребителей и охраны труда Отдела экономики администрации Вознесенского муниципального округа Нижегородской области**

(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. **Сектор по развитию предпринимательства, защиты прав потребителей и охраны труда** (далее – Сектор) является структурным подразделением отдела экономики администрации Вознесенского муниципального округа Нижегородской области (далее – Отдел) и действует на основании настоящего Положения с целью проведения единой политики по развитию предпринимательства и осуществления функций по развитию потребительского рынка в интересах удовлетворения потребностей населения и охраны труда.

1.2. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вознесенского муниципального округа Нижегородской области, а также Положением об отделе экономики администрации Вознесенского муниципального округа Нижегородской области и настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами и структурными подразделениями администрации округа и находится в непосредственном подчинении начальника Отдела.

1.4. В составе Сектора работают начальник Сектора, главные специалисты по направлениям, соответствующим функциям Сектора, в количестве, определенном штатным расписанием.

1.5. Сектор возглавляет начальник Сектора, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации Вознесенского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению начальника Отдела.

1.6. Должностные обязанности сотрудников Сектора устанавливаются должностными инструкциями.

**2. Основные Задачи**

Основными задачами Сектора являются:

2.1. Создание условий для обеспечения жителей Вознесенского муниципального округа Нижегородской области услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Вознесенского муниципального округа Нижегородской области.

2.3. Осуществление муниципального контроля за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по муниципальным маршрутам пригородного сообщения в Вознесенского муниципальном округе Нижегородской области.

2.4. Содействие развитию добросовестной конкуренции на рынках товаров и услуг на территории Вознесенского муниципального округа Нижегородской области, разработка и обеспечение реализации системы мер по поддержке эффективного развития предпринимательской деятельности и добросовестной конкуренции в сфере потребительского рынка.

2.5. Защита прав потребителей.

2.6. Охрана труда.

2.7. Создание условий для развития и поддержки на территории Вознесенского округа субъектов малого и среднего предпринимательства.

**3. Функции**

Для выполнения возложенных задач Сектор осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Сектора, анализ и в пределах компетенции контроль их исполнения.

3.2. В соответствии с действующим законодательством участие в реализации государственных программ, разработке и реализации муниципальных программ Вознесенского муниципального округа Нижегородской области.

3.3. Подготовка и размещение в СМИ, в том числе на сайте администрации Вознесенского муниципального округа Нижегородской области, в социальных сетях справочно-информационной информации по вопросам, отнесенным к ведению Сектора.

3.4. В сфере создания условий для обеспечения жителей Вознесенского муниципального округа Нижегородской области услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.4.1. Формирование, ведение и актуализация реестра субъектов малого и среднего предпринимательств, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

3.4.2. Проведение мониторинга ассортимента товаров и розничных цен на отдельные социально-значимые продовольственные товары.

3.4.3. Предоставление муниципальной услуги – выдача разрешений на право организации ярмарки.

3.4.4. Предоставление муниципальной услуги - выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Вознесенского муниципального округа Нижегородской области, аннулирование таких разрешений.

3.4.4. Обеспечение исполнения законодательства в области лицензирования, маркировки розничной продажи алкогольной продукции, упорядочения деятельности объектов мелкорозничной сети, розничных рынков, ярмарок и т.д. в рамках полномочий.

3.2.5. Создание жителям округа условий для приобретения товаров и услуг, ориентированных на разные социальные группы потребителей и максимально приближенных к месту проживания.

3.2.6. Содействие развитию конкуренции на потребительском рынке, позволяющей сдерживать рост цен, расширять ассортимент реализуемых товаров и оказываемых видов услуг.

3.2.7. Проведение конкурсов, выставок-ярмарок, организация торгового обслуживания в рамках проведения праздничных мероприятий.

3.2.8. Содействие в создании условий для удовлетворения спроса жителей округа на социально значимые бытовые услуги.

3.2.9. Проведение организационных мероприятий по упорядочению работы объектов нестационарной мелкорозничной торговой сети, рынков, ярмарок.

3.2.10. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в сфере торговли, и принятие по ним соответствующих мер в случаях и порядке, предусмотренных нормами действующего законодательства, в пределах предоставленной компетенции.

3.2.11. Анализ структуры и движения сети предприятий торговли, расчет обеспеченности населения торговыми площадями, внесение предложений по развитию инфраструктуры розничной торговли.

3.2.12. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в области розничной продажи алкогольной продукции, и принятие по ним соответствующих мер в случаях и порядке, предусмотренных нормами действующего законодательства, в пределах предоставленной компетенции.

3.2.13. Разработка и реализация мероприятий, содействующих развитию торговой деятельности на территории Вознесенского муниципального округа Нижегородской области.

3.2.14. Осуществление информационного обеспечения в области торговой деятельности на территории Вознесенского муниципального округа Нижегородской области.

3.2.15. Осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.3. В сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения:

3.3.1. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Вознесенского муниципального округа Нижегородской области по регулируемым и нерегулируемым тарифам в пределах предоставленной компетенции.

3.3.2. Подготовка проектов правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения:

а) установление порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

б) подготовка и утверждение документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

в) утверждение порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в том числе порядка рассмотрения заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества об установлении, изменении либо отмене данных маршрутов, а также оснований для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, оснований для отмены данных маршрутов);

г) установление формы заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок;

д) установление значений разницы в расписаниях между временем отправления транспортных средств по устанавливаемому или изменяемому муниципальному маршруту регулярных перевозок и временем отправления транспортных средств по каждому из ранее установленных маршрутов регулярных перевозок в зависимости от протяженности устанавливаемого или изменяемого маршрута, общей протяженности его участков, совпадающих с участками каждого из ранее установленных маршрутов, и протяженности ранее установленных маршрутов;

е) ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Вознесенского муниципального округа Нижегородской области;

ж) установление порядка внесения сведений об изменении вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

з) установление шкалы для оценки критериев, предусмотренных Федеральным законом об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации, в целях осуществления оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

и) установление регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пределах полномочий;

к) установление порядка определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса в случаях, предусмотренных Федеральным законом об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации.

3.3.3. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, на регулярных маршрутах и принятие по ним соответствующих мер в случаях и порядке, предусмотренных нормами действующего законодательства, в пределах предоставленной компетенции.

Осуществление муниципального контроля за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по муниципальным маршрутам пригородного сообщения в Вознесенском муниципальном округе Нижегородской области.

3.3.4. Осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.4. В сфере содействия развитию добросовестной конкуренции на рынках товаров и услуг на территории Вознесенского муниципального округа, разработки и обеспечении реализации системы мер по поддержке эффективного развития предпринимательской деятельности и добросовестной конкуренции в сфере потребительского рынка:

3.4.1. Разработка и реализация программы развития малого предпринимательства на территории Вознесенского муниципального округа Нижегородской области.

3.4.2. Мониторинг и анализ хода выполнения муниципальной программы. Оценка эффективности муниципальной программы.

3.4.3. Обеспечение информационной, методической, организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4.5. Проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг.

3.5. В сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства:

3.5.1. Участие в решении вопросов, направленных на легализацию доходов физических лиц и погашение задолженности по выплате заработной платы, с целью увеличения собираемости налога на доходы физических лиц и пополнения бюджета муниципального округа.

3.5.2. Проведение исследования на основе мониторинга:

- состояния малого предпринимательства, показателей финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- эффективности реализуемых программ и мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства.

3.5.3. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории Вознесенского муниципального округа Нижегородской области.

3.5.4. Обеспечение подготовки и проведения заседаний координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства и иных совещаний, круглых столов, семинаров, рабочих групп, создаваемых в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Сектора.

3.5.5. Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.5.6. Организация информационного обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Вознесенского муниципального округа Нижегородской области.

3.5.7. Содействие функционированию и развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Вознесенского муниципального округа Нижегородской области.

3.5.8. Популяризация предпринимательской деятельности среди населения Вознесенского муниципального округа Нижегородской области.

3.5.9. Участие в проведении совместно с региональными государственными органами поддержки предпринимательства информационно-рекламных и организационных мероприятий (конкурсы предпринимателей, выставки, семинары, встречи с представителями органов власти и т.д.).

3.5.10. Содействие в получении консультационной помощи субъектами малого и среднего предпринимательства.

3.5.11. Организация конференций, семинаров, круглых столов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

3.5.12. Обеспечение эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на развитие промышленности, поддержку развития малого и среднего предпринимательства, торговли, потребительского рынка и услуг в Вознесенском муниципальном округе Нижегородской области.

3.5.13. Разработка предложений по устранению правовых, административных, экономических и организационных препятствий в создании и развитии субъектов предпринимательства; совершенствованию системы и механизма финансово-кредитной поддержки субъектов малого предпринимательства

3.5.14.Осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области

3.5.15.Осуществляет взаимодействие с АНО «Вознесенский центр развития бизнеса» и другими структурами поддержки бизнеса.

3.6. В сфере защиты прав потребителей:

а) консультирует граждан по вопросам защиты прав потребителей;

б) осуществляет разработку муниципальной программы (подпрограммы) по защите прав потребителей;

в) при выявлении по обращению потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

3.5.16. Подгатавливает информацию о балансе трудовых ресурсов.

3.7. В сфере погребения и похоронного дела:

3.7.1. Формирует информацию по местам захоронения на территории Вознесенского муниципального округа Нижегородской области, и реестр специализированных служб по вопросам похоронного дела и иных лиц, оказывающих услуги по погребению.

3.8. В сфере охраны труда:

а) осуществляет подготовку проектов нормативных актов по охране труда в администрации Вознесенского муниципального округа Нижегородской области;

б) участвует в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве с групповым, тяжелым и смертельным исходом;

в) оказывает содействие в организации учебы по охране труда работников предприятий и организаций и учреждений округа независимо от форм собственности.

3.10. Подготовка и направление статистической отчетности по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

**4. Права**

Сотрудники Сектора в целях осуществления возложенных на них функций имеют право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Вознесенского округа, учреждений и организаций различные материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Сектора.

4.2. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

4.3. Подготавливать в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов администрации Вознесенского муниципального района Нижегородской области.

4.4. Рассматривать обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию сектора и обеспечивать своевременное их рассмотрение.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

**5. Руководство**

5.1. Руководство деятельностью Сектора осуществляет начальник Сектора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Вознесенского муниципального округа Нижегородской области.

5.2. При осуществлении своих полномочий начальник Сектора и сотрудники сектора подчиняются начальнику Отдела.

5.3. Начальник Сектора:

- осуществляет руководство деятельностью Сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач и функций;

- подготавливает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов и представляет их начальнику Отдела;

- дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Сектора;

- вносит начальнику Отдела предложения о назначении и освобождении от занимаемой должности сотрудников Сектора, представлении их к поощрениям и к применению мер дисциплинарного воздействия;

- распределяет обязанности между сотрудниками Сектора;

- обеспечивает организацию делопроизводства и сохранность поступающих в Сектор документов, соблюдение сроков их хранения, своевременную подготовку и передачу дел в архив;

- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных регламентов муниципальных служащих, порядка работы со служебными документами;

- обеспечивает сохранение государственной и служебной тайны;

- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

5.4. В период отсутствия начальника Сектора должностные обязанностей возлагаются на одного из сотрудников Сектора по согласованию с начальником Отдела, в соответствии с распоряжением администрации Вознесенского округа.

**6. Взаимодействие**

6.1. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации округа, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, физическими и юридическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

**7. Порядок внесения изменений и дополнений**

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся постановлением администрации Вознесенского муниципального округа Нижегородской области по представлению начальника Отдела или по решению главы местного самоуправления.